*KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO*

*„SŁONECZKO” ul. SUWALSKA 44 W EŁKU*

### I. Dane identyfikacyjne dziecka

1. Imię/ imiona i nazwisko dziecka .............................................................................................

2. Data i miejsce urodzenia .........................................................................................................

3. Adres zamieszkania z kodem ...................................................................................................

4. Adres zameldowania ...............................................................................................................

1. Numer PESEL dziecka ...........................................................................................................
2. Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu(*podkreślić właściwe)***:**
   * pobyt w godzinach od .......... do ...............

**II. Dane identyfikacyjne i kontaktowe rodziców lub opiekunów prawnych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **MATKA/OPIEKUN PRAWNY** | **OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY** |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Miejsce zamieszkania |  |  |
| **Telefon kontaktowy** |  |  |
| **Adres e-mail** |  |  |

**III. Informacje o stanie zdrowia dziecka** – choroby przewlekłe, wady rozwojowe, wskazania lekarskie np.: dieta, alergie pokarmowe, potrzeba snu w ciągu dnia itp. ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**IV. Zobowiązanie rodziców (opiekunów) dziecka:**

W przypadku przyjęcia dziecka do placówki zobowiązuję się do:

* przestrzegania postanowień statutu przedszkola,
* podawania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach,
* **regularnego** uiszczania opłat za przedszkole w **wyznaczonym** terminie,
* przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, do tego upoważnioną,
* przyprowadzania do przedszkola **zdrowego** dziecka,
* uczestniczenia w zebraniach rodziców.

....................................................

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**V. Upoważnienie rodziców/prawnych opiekunów do odbioru dziecka z placówki przez inne**

**Osoby** ( upoważnić można tylko osoby pełnoletnie )

#### Ja ................................................................................. ……………………………………………..

upoważniam do przyprowadzania

i odbioru mojego dziecka z przedszkola następujące osoby :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko osoby upoważnionej | Telefon kontaktowy |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |

............................................................

( podpis rodzica/opiekuna prawnego )

### VI. Oświadczenia

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, iż zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.) dalej RODO, administratorem danych jest przedszkole, do dyrektora którego kierowany jest niniejszy wniosek, a którego pełna nazwa i adres jest wskazany na pierwszej stronie niniejszego wniosku. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania. Podstawą prawną przetwarzania danych przez przedszkole jest art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz.922) oraz RODO w związku   
z art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r . – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59). Zakres danych określony jest w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r . – Prawo oświatowe (Dz. U.

z 2017 r. poz. 59). Rodzic ma prawo odmówić podania określonych informacji, przy czym może to skutkować brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji do placówki lub brakiem możliwości skorzystania z uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji.

### VII. Zgoda

* Wyrażam zgodę na umieszczanie zdjęć, na których znajduje się moje dziecko na stronie internetowej przedszkola oraz na terenie naszej placówki (wewnątrz budynku).
* Wyrażam zgodę na spacery i wycieczki mojego dziecka organizowane przez przedszkole.

............................................................

( podpis rodzica/opiekuna prawnego )